



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Број Су I-1-6/2017
Дана 25.01.2017 године
В Р А Њ Е

Председник Основног суда у Врању Стојадин Станковић након разматрања извештаја о раду овог суда за 2015 годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама на основу чл.12 Судског Пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09, 70/11 и 19/12), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ ЗА 2017 ГОДИНУ

I.

На основу Одлуке о броју судија у судовима Високог Савета судства („Сл.гласник РС“ бр. 88/15 од 23.10.2015 године) у Основном суду у Врању предвиђено је да судијску дужност врши 27 судија.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Врању за 2017 годину I Су.бр.2-1/2015 утврђења је обавеза решавања предмета по методи случајног судије у складу са Законом и Судским Пословником.

II.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви доношења овог програма су увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским Пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима као и поштовање рокова прописаних прописним законима. Спровођењем програма извршиће се убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом остварују се и циљеви који су дефинисани Јединственим програмом решавања старих предмета и Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

III.

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Врању за 2016 годину утврђује се да је:

- Основни суд у Врању на дан 31.12.2016 године имао укупно у раду нерешено **41.023** предмета,
- у току 2016 године примио је **23.868** предмета, што значи да је у раду било укупно **64.891** предмет.

У односу на предходну 2015 годину, када је примљено **21.675** предмета у 2016 години примљено је више **2.193** предмета или **9,19%**.

- у истом периоду решено је **39.744** предмета, док је у 2015 години решено **18.417** предмета, што значи да је у 2016 години више решено **21.327** предмета.
- Овако великој разлици у решавању великог броја предмета свакако је допринело и то што је ступио на снагу нови Закона о извршењу и обезбеђењу па је знатан број предмета решен обуставом поступка у поступцима извршења, међутим, и поред тога и у осталим материјама је решен велики број предмета.

На дан 31.12.2016 године остало је у раду нерешено **25.147** предмета.

1. У „П“ материји на дан 31.12.2016 године према извештају из АПВ укупан број предмета који се води као нерешен је **3.582** предмета, од чега су **447** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **12.47%**.

Структура старих предмета у „П“ материји:

- од две до пет година старости **330** предмета,
- од пет до десет година старости **107** предмета,
- преко десет година старости **10** предмета.

Према пројекцији за 2017 годину, поред **447** предмета који се на дан 31.12.2016 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017 године, број старих предмета ће се повећати за **416** предмета па ће укупан број старих предмета бити **863** предмета, тако да ће се број старих предмета повећати за 93%.

Структура старих предмета на дан 31.12.2017 године је следећа:

- од две до пет година старости **713** предмета,
- од пет до десет година старости **137** предмета,
- преко десет година **13** предмета.

У току 2016 године месечни прилив предмета по судији био је **34,06** предмета, а просечно је решено по судији **36,49** предмета, тако да је савладавање прилива **102,13%**.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **16,49** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2016 годину може се констатовати да је је **215** одлука укинута по жалби од укупно **3.871** мериторно решених предмета, што представља **5,55%**, па уколико се исти резултат понови може се очекивати додатни прилив од **215** предмета, на шта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017 године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2017 године у „П“ материји имати оријантационо око **1.050** предмета.

2. У „П1“ материји на дан 31.12.2016 године према извештају из АПВ укупан број предмета који се води као нерешен је **1.946** предмета, од чега су **102** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **5,24%**.

Структура старих предмета у „П1“ материји:

- од две до пет година старости **90** предмета,
- од пет до десет година старости **10** предмета,
- преко десет година старости **2** предмета.

Према пројекцији за 2017 годину, поред **102** предмета који се на дан 31.12.2016 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017 године, број старих предмета ће се повећати за **181** предмет па ће укупан број старих предмета бити **283** предмета, тако да ће се број старих предмета повећати за **277%**.

Структура старих предмета на дан 31.12.2017 године је следећа:

- од две до пет година старости **261** предмета,
- од пет до десет година старости **17** предмета,
- преко десет година **5** предмета.

У току 2016 године месечни прилив предмета по судији био је **54,16** предмета, а просечно је решено по судији **41,48** предмета, тако да је савладавање прилива **76,58%**.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **21,48** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2016 годину може се констатовати да је је **55** одлука укинута по жалби од укупно **1.384** мериторно решених предмета, што представља **3,97%**, па уколико се исти резултат понови може се очекивати додатни прилив од **55** предмета, на шта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017 године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2017 године у „П1“ материји имати оријантационо око **348** предмета.

3. У „П2“ материји на дан 31.12.2016 године према извештају из АПВ укупан број предмета који се води као нерешен је **249** предмета, од чега су **22** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **8,84%**.

Структура старих предмета у „П2“ материји:

- од две до пет година старости **21** предмета,
- од пет до десет година старости **1** предмета,
- преко десет година нема предмета.

Према пројекцији за 2017 годину, поред **22** предмета који се на дан 31.12.2016 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017 године, број старих предмета ће се повећати за **33** предмета па ће укупан број старих бити **55** предмета, тако да ће се број старих предмета повећати за **250%**.

Структура старих предмета на дан 31.12.2017 године је следећа:

- од две до пет година старости **54** предмета,
- од пет до десет година старости **1** предмета,
- преко десет година **нема** предмета.

У току 2016 године месечни прилив предмета по судији био је **8,84** предмета, а просечно је решено по судији **8,23** предмета, тако да је савладавање прилива **93,06%**.

Такође може се констатовати да су у 2016 години у овој материји радиле 4 судије, с тим што су поред ове материје поступале и у предметима „П“.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2016 годину може се констатовати да је је **19** одлука укинута по жалби од укупно **268** мериторно решених предмета, што представља **7,09%**, па уколико се исти резултат понови може се очекивати додатни прилив од **19** предмета, на шта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017 године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2017 године у „П2“ материји имати оријантационо око **74** предмета.

4. У „К“ материји на дан 31.12.2016 године према извештају из АПВ укупан број предмета који се води као нерешен је **421** предмета, од чега су **100** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **23,75%**.

Структура старих предмета у „К“ материји:

- од две до пет година старости **88** предмета,
- од пет до десет година старости **10** предмета,
- преко десет година **2** предмета.

Према пројекцији за 2017 годину, поред **100** предмета који се на дан 31.12.2016 године налазе у категорији старих предмета према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017 године, број старих предмета ће се повећати за **123** предмета па ће укупан број старих бити **173** предмета, тако да ће се број старих предмета повећати за **173%**.

Структура старих предмета на дан 31.12.2017 године је следећа:

- од две до пет година старости **145** предмета,
- од пет до десет година старости **25** предмета,
- преко десет година **3** предмета.

У току 2016 године месечни прилив предмета по судији био је **12,18** предмета, а просечно је решено по судији **13,80** предмета, тако да је савладавање прилива **113,25%**.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **0,2** предмета мање од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова, што је резултат смањење прилива предмета у кривичној материји.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2016 годину може се констатовати да је је **62** одлука укинута по жалби од укупно **562** мериторно решених предмета, што представља **11,03%**, па уколико се исти резултат понови може се очекивати додатни прилив од **62** предмета, на шта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017 године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2017 године у „К“ материји имати оријентационо око **235** предмета.

5.У „О“ материји на дан 31.12.2016 године према извештају из АПВ укупан број предмета који се води као нерешен је **375** предмета, од чега су **80** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **21,33%**.

Структура старих предмета у „О“ материји:

- од две до пет година старости **41** предмета,
- од пет до десет година старости **30** предмета,
- преко десет година **9** предмета.

Структура старих предмета на дан 31.12.2017 године је следећа:

- од две до пет година старости **50** предмета,
- од пет до десет година старости **45** предмета,
- преко десет година **10** предмета.

У току 2016 године месечни прилив предмета по судији био је **103,36** предмета, а просечно је решено по судији **109,64** предмета, тако да је савладавање прилива **106,07%**.

Такође може се констатовати да је судија који је радио у овој материји решавао **9,64** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2016 годину може се констатовати да је је **3** одлука укинута по жалби од укупно **836** мериторно решених предмета, што представља **0,35%**, па уколико се исти резултат понови може се очекивати додатни прилив од **3** предмета, нашта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017 године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2017 године у „О“ материји имати оријентационо око **378** предмета.

Почев од 01.09.2016 године, у складу са Законом о ванпарничном поступку предмети у материји „О“ уступају се јавним бележницима са територије града Врања, тако да у овим предметима суд врши само контролну улогу.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У РАДУ НА ДАН 31.12.2016 У МАТЕРИЈАМА „П“, „П1“, „П2“, „К“, „О“

		Старости од 2 до 5 година	Старости од 5 до 10 година	Старости преко 10 година	Укупно	Укупно у раду не решених	Процент нерешених предмета	Процент старих предмета на дан 01.01.2016.год
1	П	330	107	10	447	3582	12,47%	14,82%
2	П1	90	10	2	102	1946	5,24%	8,80%
3	П2	21	1	-	22	249	8,83%	4,44%
4	К	88	10	2	100	421	23,75%	31,36%
5	О	41	30	9	80	375	21,33%	25,05%

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У РАДУ НА ДАН 31.12.2017 У МАТЕРИЈАМА „П“, „П1“, „П2“, „К“, „О“

		Старости од 2 до 5 година	Старости од 5 до 10 година	Старости преко 10 година	Укупно			
1	П	713	137	13	863			
2	П1	261	17	5	283			
3	П2	54	1	-	55			
4	К	145	25	3	173			
5	О	50	45	10	105			

IV.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ

За период од **25.01.2017** године до **31.12.2017** године планира се смањење броја нерешених предмета на нивоу суда и то:

У материји „П“:

	Материја „П“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2017 г.	Смањење до 01.07.2017 г.	Смањење до 01.10.2017 г.	Смањење до 31.12.2017 г.
1	Од 2 до 5 г.	713	40% 346 предмета	10% 86 предмета	10% 86 предмета	10% 87 предмета	10% 87 предмета
2	Од 5 до 10 г.	137	100% 137 предмета	25% 34 предмета	25% 34 предмета	25% 34 предмета	25% 35 предмета
3	Преко 10 г.	13	100% 13 предмета	40% 5 предмета	60% 8 предмета		

- у парничној материји „П“ решавање свих предмета старости преко десет година (**10** предмета) до 01.07.2017 године и то: 40% (5 предмета) до 01.04.2017 године и 60% (8 предмета) до 01.07.2017 године, решавање свих предмета старости од пет до десет година и то: (**137** предмета) и то: за 25% (34 предмета) до 01.04.2017 године, 25% (34 предмета) до 01.07.2017 године, 25% (34 предмета) до 01.10.2017 године и 25% (35 предмета) до 31.12.2017 године, смањење броја предмета од две до пет година старости (713 предмета) за 40% (346 предмета) и то: за 10% (86 предмета) до 01.04.2017 године, 10% (86 предмета) до 01.07.2017 године, 10% (87 предмета) до 01.10.2017 године и 10% (87 предмета) до 31.12.2017 године.

У материји „П1“:

	Материја „П1“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2017 г.	Смањење до 01.07.2017 г.	Смањење до 01.10.2017 г.	Смањење до 31.12.2017 г.
1	Од 2 до 5 г.	261	60% 156 предмета	15% 39 предмета	15% 39 предмета	15% 39 предмета	15% 39 предмета
2	Од 5 до 10 г.	17	100% 17 предмета	40% 7 предмета	60% 10 предмета		
3	Преко 10 г.	5	100% 5 предмета		100% 5 предмета		

У материји „П11“:

- У парничној материји „П11“ решавање свих предмета старости преко десет година (5 предмета) до 01.07.2017 године, решавање свих предмета старости од пет до десет година (17 предмета) до 01.07.2017 године и то: 40% (7 предмета) до 01.04.2017 године и 60% (10 предмета) до 01.07.2017 године, смањење броја старих

предмета старости од две до пет година (261 предмет) за 60% (156 предмета) и то: за 15% (39 предмета) до 01.04.2017 године, 15% (39 предмета) до 01.07.2017 године, 15% (39 предмета) до 01.10.2017 године и 15% (39 предмета) до 31.12.2017 године.

У материји „П2“:

	Материја „П2“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2017 г.	Смањење до 01.07.2017 г.	Смањење до 01.10.2017 г.	Смањење до 31.12.2017 г.
1	Од 2 до 5 г.	54	100% 54 предмета	25% 13 предмета	25% 13 предмета	25% 14 предмета	25% 14 предмета
2	Од 5 до 10 г.	1	100% 1 предмет		100% 1 предмет		
3	Преко 10 г.	/					

- У парничној материји „П2“ решавање једног предмета старости од пет до десет година до 01.07.2017 године, решавање броја предмета старости од две до пет година до 31.12.2017 године и то: до 01.04.2017 године за 25% (13 предмета) до 01.07.2017 године за 25% (13 предмета), до 01.10.2017 године за 25% (14 предмета) и до 31.12.2017 године за 25% (14 предмета).

У кривичној материји „К“:

	Материја „К“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2017 г.	Смањење до 01.07.2017 г.	Смањење до 01.10.2017 г.	Смањење до 31.12.2017 г.
1	Од 2 до 5 г.	145	60% 87 предмета	15% 22 предмета	15% 22 предмета	15% 22 предмета	15% 21 предмет
2	Од 5 до 10 г.	25	100% 25 предмета	40% 10 предмета	60% 15 предмета		
3	Преко 10 г.	3	100% 3 предмета		100% 3 предмета		

- У кривичној материји „К“ решавање свих предмета старости преко десет година (3 предмета) до 01.07.2017 године, решавање свих предмета старости од пет до десет година (25 предмета) до 01.07.2017 године, смањење броја предмета старости од две до пет година (145 предмета) за 60% (87 предмета) и то: 15% (22 предмета) до 01.04.2017 године, 15% (22 предмета) до 01.07.2017 године, 15% (22 предмета) до 01.10.2017 године и 15% (21 предмет) до 31.12.2017 године.

V.

	Материја „О“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2017 г.	Смањење до 01.07.2017 г.	Смањење до 01.10.2017 г.	Смањење до 31.12.2017 г.
1	Од 2 до 5 г.	50	80% 40 предмета	20% 10 предмета	20% 10 предмета	20% 10 предмета	20% 10 предмета
2	Од 5 до 10 г.	45	100% 45 предмета	25% 11 предмета	25% 11 предмета	25% 11 предмета	25% 12 предмета
3	Преко 10 г.	10	100% 10 предмета	40% 4 предмета	60% 6 предмета		

- У материји „О“ решавање свих предмета старости преко десет година (10 предмета) до 01.07.2017 године, решавање свих предмета старости од пет до десет година (45 предмета) до 31.12.2017 године и то: 25% (11 предмета) до 01.04.2017 године, 25% (11 предмета) до 01.07.2017 године, 25% (11 предмета) до 01.10.2017 године и 25% (12 предмета) до 31.12.2017 године, смањење броја предмета старости од две до пет година (50 предмета) за 80% (40 предмета) и то: 20% (10 предмета) до 01.04.2017 године, 20% (10 предмета) до 01.07.2017 године, 20% (10 предмета) до 01.10.2017 године и 20% (10 предмет) до 31.12.2017 године.

ТИМОВИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради реализације овог програма формирају се тимови:

1. У парничној материји „П“, „П1“ и „П2“ :
 - судија **Зорица Стојичић**, заменик председника суда, руководилац тима,
 - судија **Милена Стојевић**, руководилац грађанског одељења, члан и уједно и заменик руководиоца тима,
 - судија **Ненад Стефановић**, руководилац одељења за радне спорове,
 - управитељ писарнице **Ивана Јањић** и
 - шеф парничне писарнице **Јасна Хаџиниколић**.

2. У кривичној материји „К“ и то:
 - судија **Драгана Станковић-Тасић**, руководилац кривичног одељења, руководилац тима,
 - судија **Александра Тошић-Арсич**, портпарол суда, члан и уједно заменик руководиоца тима,
 - управитељ писарнице **Ивана Јањић**,
 - шеф кривичне писарнице **Сунчица Богдановић**.

3. У ванпарничној материји „О“ и то:
 - судија **Драган Митић**, руководилац тима,
 - шеф ванпарничне писарнице **Олгица Митић**,

- судија **Светислав Ђорђевић**

Задатак тимова је да редовно прате и врше анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлажу мере у циљу извршења програма, с тим што су у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2017, 05.07.2017, 05.10.2017 и 30.12.2017 године, сачине анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прате реализацију и исту са предлогом мера доставе председнику суда. Руководиоци тимова су одговорни за реализацију програма.

Председник суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског Пословника редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење.

Непосредно су одговорни за реализацију Програма за решавање старих предмета руководиоци одељења и то:

- у материји „П“ и „П2“ судија **Милена Стојевић**, руководилац парничног одељења,
- у материји „П1“ судија **Ненад Стефановић**, руководилац одељења за радне спорове,
- у материји „К“ судија **Драгана Станковић-Тасић**, руководилац кривичног одељења,
- у материји „И“ и „Ив“ и „О“ судија **Весна Илић**, руководилац извршног и ванпарничног одељења.

VI.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2017 године исти се морају означити посебним ознакама тако да се при евидентирању иза пословног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. К.бр.2/15 (2013).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чл.49 до 56 Судског Пословника о равномерном задуживању судија
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја управитељ писарнице је дужан да председнику суда и руководиоцима тимова доставља списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију програма.
6. И даље вршити означавање старих предмета посебним штампилем -СТАРИ ПРЕДМЕТ- а предмете који су старији од пет и десет година пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Писарница је у обавези да води посебну евиденцију о старим предметима.
8. Управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну обавезу о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда доставља редовне извештаје о старим предметима.
9. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана
10. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.

11. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.
12. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом тако да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.
13. Свака писарница је у обавези да води посебну евиденцију о предметима који се шаљу у друге судове као и о предметима који се шаљу на вештачење а приликом достављања таквих предмета мора се обезбедити доказ-повратница да је предмет достављен суду, установи и сл.
14. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
15. Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.
16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказати.
17. Обезбедити редовну обуку судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
18. Ажурирати активности наплате судских такси, а посебно се обавезују судије да у складу са чл.143 Судског Пословника редовно контролишу наплату судских такси и издају наредбе за достављање налога и опомена за судске таксе, као и да доношењем решења о наплати судских такси у складу са изменом Закона о судским таксама, које су ступиле на снагу 01.01.2016 године, обезбеде наплату такси, а овлашћена лица судске писарнице овог суда су такође дужна да предузимају мере да се таксе наплате. Предмет се не може архивирати док судија својим потписом не овери забележбу да је такса наплаћена.
19. У кривичној материји судије су у обавези да благовремено донесу решења о трошковима поступка као и да одлучују о имовинско правном захтеву свуда тамо где за то постоје услови.
20. Кривична писарница је у обавези да редовно прати стање предмета и благовремено покреће поступке за извршење кривичних санкција.
21. Кривична писарница је дужна да води посебну евиденцију о предметима где је дошло до застарелости и да о сваком таквом предмету обавештава председника суда, а судије кривичног одељења су у обавези да у свим таквим предметима где може доћи до застерлости предузимају мере да се спречи застаревање предмета а за случај да дође до застарелости дужни су да доставе у писаној форми образложење председнику суда где ће навести разлоге због чега је дошло до застарелости

– **У области достављања предузимају се следеће мере:**

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко својих достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступка у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 2) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад ће организовати у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
- 3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу

достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

- 4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне, месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.
- 5) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште сагласно одредбама Протокола о сарадњи коју је суд потписао са ЈП ПТТ Србија – РЈ Врање.
- 6) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именује секретара суда који надгледа овај процес и предузима мере да се достављање благовремено реализује.

– **У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:**

- 1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија – РЈ Врање, Центром за социјални рад врање и Полицијском управом Врање.
- 2) Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл.
- 3) Редовно обавештавати ЈП ПТТ – РЈ Врање о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се судија Весна Илић, руководилац извршног одељења.

VII.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

На дан 31.12.2016 године, према извештају о старим предметима Основни суд у Врању укупно има **16.439** предмета који се воде као нерешени од чега је **12.647** (И + ИВ) старих предмета процентуално изражено стари предмети из извршне материје чине **93.78%**. Имајући у виду чињеницу да ће се на дан 31.12.2017 године број старих предмета **2.061** из извршне материје на дан 31.12.2017 године повећати за **2.061** предмета односно укупан број **14.078** предмета, јасно је да у овом тренутку решавање старих предмета представља приоритет због чега се морају предузети посебне мере.

А Н А Л И З А

У извршној материји на дан 31.12.2017 године према извештају из АВП укупан број предмета (И+Ив) који се води као нерешен је **16.439**, од чега су **12.647** предмета у категорији старих, па стари предмети чине **76,93%**.

Ради прегледније анализе структура извршних предмета ће бити подељена на „И“ и „Ив“.

У „И“ материји на дан 31.12.2016 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен је **7.427**, од чега су **3.936** предмета у категорији старих па стари предмети чине **52,3%**.

Структура старих предмета у „И“ материји:

- од две до пет година **2.899** предмета

- преко пет година **818** предмета
- преко десет година **219** предмета

Према пројекцији за 2017 годину, поред **3.936** предмета који се на дан 31.12.2016 године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017 године број старих предмета ће се повећати за **1.940** предмета, па ће укупан број старих предмета бити **5.876** предмета, тако да ће се проценат старих предмета повећати за **66,98%**.

Структура старих предмета на дан 31.12.2017 године у „И“ материји“:

- од две до пет година старости **4.536** предмета,
- од пет до десет година старости **973** предмета
- и преко десет година старости **367** предмета.

У току 2016 године месечни прилив предмета по судији био је **72,24%** предмета, а просечно је решено по судији **207,45** предмета, тако да је савладавање прилива **287,16%**.

Такође може се констатовати да су судије у овој материји решавале **157,45** предмета више од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судије и председника судова, која износи 50 предмета.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).

С обзиром да је дошло до високог броја обустава извршних поступака након ступања на снагу новог ЗИО, рачунање савладавања прилива у другој половини године не приказује реалну и објективну слику.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017 године постати стари као и ванредни прилив који је могућ по разним основима ако оријентационо узмемо да ће исти износити 10%, Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2017 године у „И“ материји имати око **6.463** предмета.

У „Ив“ материји на дан 31.12.2016 године према извештају из АВП укупан број предмета који се води као нерешен **9.012**, од чега су **8.711** предмета у категорији старих па стари предмети чине **96,66%**.

Структура старих предмета у „Ив“ материји:

- од две до пет година **1.096** предмета
- преко пет година **7.172** предмета
- преко десет година **443** предмета

Према пројекцији за 2017 годину, поред **8.711** предмета који се на дан 31.12.2016 године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017 године број старих предмета ће се повећати за **121** предмета, па ће укупан број старих предмета бити **8.832** предмета, тако да ће се проценат старих предмета повећати за **1,40%**.

Структура старих предмета на дан 31.12.2017 године у „Ив“ материји:

- од две до пет година старости **525** предмета,
- од пет до десет година старости **7.141** предмета
- и преко десет година старости **1.166** предмета.

У току 2016 године месечни прилив предмета по судији био је **5,42%** предмета, а просечно је решено по судији **396,79** предмета. Овако мали прилив предмета резултат је доношења Закона о извршењу и обезбеђењу јер се ради већином о предметима из области комуналних делатности где је надлежност за поступање прешла код јавних извршитеља.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017 године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд).

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017 године постати стари као и ванредни прилив који је могућ по разним основима ако оријентационо узмемо да ће исти износити **10%**, Основни суд у Врању ће на дан 31.12.2017 године у „Ив“ материји имати око **9.715** предмета.

Број старих предмета у материји „И“ и „Ив“ на дан 31.12.2016. год ближе је приказан у табели број 1.

		Старости од 2 до 5 година	Старости од 5 до 10 година	Старости преко 10 година	Укупно	Укупно у раду нерешено	Процент старих нерешених	Процент старих предмета на дан 01.01.2016.год
1	„И“	2899	818	219	3936	7427	52,99%	53,98%
2	„Ив“	1096	7172	443	8711	9012	96,66%	97.85%

Број старих предмета у материји „И“ и „Ив“ према пројекцији на дан 31.12.2017. год ближе је приказан у табели број 2.

		Старости од 2 до 5 година	Старости од 5 до 10 година	Старости преко 10 година	Укупно	Процент старих на дан 31.12.2017 г.		
1	„И“	4536	973	367	5876			
2	„Ив“	525	7141	1166	8832			

Циљеви и програмски задаци:

Ради смањења броја старих предмета за период од 31.12.2016 године до 31.12.2017 године, планира се следеће:

У „И“ материји:

	Материја „И“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2017 г.	Смањење до 01.07.2017 г.	Смањење до 01.10.2017 г.	Смањење до 31.12.2017.г.
1	Од 2 до 5 г.	4536	40% 1814 предмета	10% 454 предмета	10% 454 предмета	10% 453 предмета	10% 453 предмета
2	Од 5 до 10 г.	973	60% 584 предмета	15% 146 предмета	15% 146 предмета	15% 146 предмета	15% 146 предмета

3	Преко 10 г.	367	100% 367 предмета	25% 92 предмета	25% 92 предмета	25% 92 предмета	25% 91 предмет
---	-------------	-----	-------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------

- у материји „И“ решавање свих предмета старости преко десет година (367 предмета) до краја 2017 године, смањење броја предмета старости преко од пет до десет година (973 предмета) за 60% (584 предмета) и то: 15%(146 предмета) до 01.04.2017.године, 15% (146 предмета) до 01.07.2017.године 15% (146 предмета) до 01.10.2017.године и 15%(146 предмета) до 31.12.2017.године, смањење броја старих предмета старости преко од две до пет година године (4.536 предмета) за 40% (1814 предмета) и то: 10% (454 предмета) до 01.04.2017 године, 10% (454 предмета) до 01.07.2017 године, 10% (453 предмета) до 01.10.2017 године и 10% (453 предмета) до 31.12.2017 године.

У материји „Ив“:

	Материја „Ив“	Број предмета	Укупно смањење	Смањење до 01.04.2017 г.	Смањење до 01.07.2017 г.	Смањење до 01.10.2017 г.	Смањење до 31.12.2017.г.
1	Од 2 до 5 г.	525	40% 210 предмета	10% 53 предмета	10% 53 предмета	10% 52 предмета	10% 52 предмета
2	Од 5 до 10 г.	7141	30% 2142 предмета	7.5% 535 предмета	7.5% 535 предмета	7.5% 536 предмета	7.5% 536 предмета
3	Преко 10 г.	1166	60% 700 предмета	15% 175 предмета	15% 175 предмета	15% 175 предмета	15% 175 предмета

- смањење броја предмета у материји „Ив“ старости преко десет година (1.166 предмета) за 60% (700 предмета) и то: 15% (175 предмета) до 01.04.2017.године, 15% (175 предмета) до 01.07.2017.године, 15% (175 предмета) до 01.10.2017.године и 15%(175 предмета) до 31.12.2017.године, смањење броја предмета старости од 5 до 10 година (7.141 предмета) за 30% (2.142 предмета) и то: 7.5% (535 предмета) до 01.04.2017 године, 7.5% (535 предмета) до 01.07.2017 године, 7.5% (536 предмета) до 01.10.2017 године и 7.5% (536 предмета) до 31.12.2017 године, смањење броја старих предмета старости од две до пет година (525 предмета) за 40% (210 предмета) и то: 10% (53 предмета) до 01.04.2017 године, 10% (53 предмета) до 01.07.2017 године, 10% (52 предмета) до 01.10.2017 године и 10% (52 предмета) до 31.12.2017 године.

Ради смањења броја старих предмета у извршној материји предузеће се следеће активности:

- 1) Према годишњем распореду за 2017 годину извршено је распоређивање у овој материји још једног судије тако да у извршној материји поступа укупно пет судија и два судијска помоћника,

- 2) Сачињен је нови распоред задужења са предметима тако да се предметима дуже судије и извршено је распоређивање извршитеља тако да се зна који извршитељ спроводи извршења по налогу одређеног судије,
- 3) Судски извршитељи су у обавези да поступају по налогу судије у сваком предмету и да редовно обавештавају извршног судију о току предмета,
- 4) Извршне судије су у обавези да свакодневно дају конкретне налоге судским извршитељима и свакодневно врше контролу њиховог рада и предузимају мере да се предмети решавају у разумном року.
- 5) Вршити спајање предмета ради истовременог решавања по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника
- 6) Придржавати се доследно Судског Пословника тако да се има сматрати да су предмети из уписника „И“ и „Ив“ решени када је отпремљено решење о окончању поступка, обуставом извршења или противизвршења, односно закључењем извршног поступка или поступка против извршења у случајевима одређеним Законом о извршењу и обезбеђењу, повлачењу, одбачају или одбијању предлога за извршење, противизвршење или обезбеђење, одређивању плаћања судских пенала, обезбеђењу заснивањем заложног права, одређивању претходне или привремене мере у извршном поступку, ненадлежности суда.
- 7) Од великих поверилаца на унапред припримљеним обрасцима једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.
- 8) Координација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања предмета.
- 9) Стриктно поштовање одредби Анекса протокола о сарадњи закљученог са ЈП „Пошта Србија“ РЈ Врање.

Ради спровођења посебног програма за решавање старих предмета у извршној материји формира се тим за решавање ових предмета у саставу:

- судија Весна Илић, руководилац извршног одељења, руководилац тима,
- судија Нинослав Аврамовић, члан-уједно и заменик руководиоца тима,
- судија Светислав Ђорђевић, члан
- управитељ судске писарнице Ивана Јањић,
- шеф извршне писарнице Валентина Станисављевић

Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца и то: до 05.04.2017, 05.07.2017, 05.10.2017 и 30.12.2017 године, сачини анализу у писаној форми ради спровођења програма за материју у којој прати реализацију и исту са предлогом мера достави председнику суда. Руководилац тима је одговоран за реализацију програма.

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова по потреби дужни присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали упуслени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

Судски извршитељи су у обавези да свакодневно воде евиденцију о издатим налозима за извршење и на крају месеца достављају писани извештај о примљеним налозима и реализованим налозима руководиоцу извршног одељења судији Весни Илић.

VIII.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, управитеља судске писарнице, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора, за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

IX.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнути на огласну таблу суда и на фолдеру рачунара.

Програм доставити председнику Врховног Касационог суда, председнику Апелационог суда у Нишу и председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тимова Основног суда у Врању.

Председник суда ће донети посебан Програм за решавање најстаријих предмета старости преко 4 године у материјама „К“, „П“, „П1 и П2“, а који ће бити усаглашен са годишњим програмом решавања старих предмета за 2017 годину, с тим што ће се у овом Програму одредити време решавања најстаријих предмета за сваког судију у одговарајућој материји, а саставни део Програма биће спискови предмета старијих преко 4 године као и оних који ће постати старији од 4 године до краја 2017 године.

Председник суда,
Стојадин Станковић